

प्रेषक,

पी0 एस0 जंगपांगी
अपर सचिव
उत्तरांचल शासन

सेवा में,

आयुक्त
ग्राम्य विकास
उत्तरांचल पौड़ी

ग्राम्य विकास अनुभाग:

देहरादून

दिनांक 25 नवम्बर, 2004

विषय:- वर्ष 2004-05 के आय-व्ययक में अधिष्ठान की विभिन्न अबचनबद्ध मदों में धनराशि अवमुक्त किये जाने के सम्बन्ध में ।

महोदय,

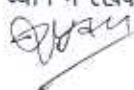
उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 2058 दिनांक 16.08.2004 एवं शासनादेश संख्या 706/ XI/04/56(62)/2003 दिनांक 09.08.2004 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2004-05 के आय-व्ययक में ग्राम्य विकास निदेशालय के अधिष्ठान व्यय हेतु स्वीकृत धनराशि में से पूर्व आवंटित धनराशि के अतिरिक्त अधिष्ठान की विभिन्न अबचनबद्ध मदों में निम्न विवरणानुसार रुपये 3,95,000.00 (रु0 तीन लाख पिच्चानबे हजार मात्र) की धनराशि श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों / प्रतिबन्धों के अन्तर्गत आपके निवर्तन पर रखने एवं व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(धनराशि हजार रुपये में)

क.सं0	मानक मद	धनराशि
01	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	50
02	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50
03	18-प्रकाशन	50
04	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	100
05	44-प्रशिक्षण	20
06	45 -अवकाश यात्रा व्यय	50
07	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर / साफ्टवेयर कय	50
08	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का कय	25
	योग:-	395

(रुपये तीन लाख पिच्चानबे हजार मात्र

- उक्त स्वीकृत धनराशि का किसी भी दशा में व्यवर्तन नहीं किया जायेगा.
- उक्त आवंटित धनराशि का आहरण एक मुश्त न कर आवश्यकतानुसार मासिक व्यय की सारिणी बनाकर ही किया जाय .
- उक्त आवंटित धनराशि का व्यय शासन द्वारा समय-समय पर जारी/ जारी होने वाले मितव्ययता सम्बन्धी आदेशों को ध्यान में रखकर किया जाय तथा व्यय आवंटित धनराशि की सीमा तक ही रखा जाय .



कमश...2.....पर

- 5 निर्माण कार्य एवं सामग्री कय हेतु धनराशि व्यय करने से पूर्व वित्तीय नियमों के अन्तर्गत आगणन इत्यादि पर सक्षम अधिकारी से प्रशासनिक/ प्राविधिक स्वीकृति आवश्यक प्राप्त कर जी जाय तथा धनराशि का आहरण आवश्यकतानुसार वित्तीय नियमों के अन्तर्गत ही किया जाय .
- 6 बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका, स्टोर पर्यज रूल्स डी.जी.एस.एन.डी. दरें अथवा टैन्डर / कोटेशन विषयक नियमों का अनुपालन किया जायेगा.
- 7 कम्प्यूटर के कय से पूर्व आईटी/ एनआईसी के दिशा निर्देशों का अनुपालन किया जायेगा.
- 8 उक्त आवंटित धनराशि के व्यय की संकलित सूचना प्रपत्र-बीएम-13 पर प्रत्येक माह की 7 वीं तिथि तक शासन को उपलब्ध करा दी जाय .
- 9 इस सम्बन्ध में हाने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2004-05 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-19 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनेत्तर-001-निर्देशन तथा प्रशासन -03-ग्राम्य विकास का मुख्यालय / क्षेत्रीय कार्यालय अधिष्ठान की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा .
- 10 यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 937/वि0अनु0-2/2004 दिनांक 22 नवम्बर, 2004 से प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं ।

भवदीय,

(पी० एस० जंगपांगी)
अपर सचिव .

संख्या 1027 /X1/04/56(62)/2003 तद् दिनांक ।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल देहरादून .
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी/ कोषाधिकारी पौड़ी .
3. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल पौड़ी .
4. जिलाधिकारी, पौड़ी .
5. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएं उत्तरांचल 23 लक्ष्मी रोड देहरादून .
6. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री उत्तरांचल को मा० मुख्य मंत्री जी के अवलोकनार्थ .
7. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र उत्तरांचल, देहरादून .
8. वित्त अनुभाग-2 उत्तरांचल शासन .
9. गार्ड फाईल .

आज्ञा से,

(पी० एस० जंगपांगी)
अपर सचिव ।